

СОГЛАСОВАНО
Территориальным учебно-методическим
объединением методистов
образовательных учреждений СПО
Горловского ТОО-1
(протокол №1 от 09.12.2020 года)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Территориального базового
образовательного учреждения
ГПОУ «Горловский техникум»
ГОУ ВПО «Донецкий национальный
университет»



Приказ № 7 от 11.12.2020 г.
Е.В.Евсеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении территориальной научно-практической конференции для педагогических работников «Среднее профессиональное образование в современных условиях: теория и практика» в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» в 2020-2021 учебном году

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения территориальной научно-практической конференции для педагогических работников «Среднее профессиональное образование в современных условиях: теория и практика» (далее – Конференция) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – техникум) в 2020-2021 учебном году.

1.2. Цели Конференции:

- активизация творческой научно-теоретической и практической деятельности педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования;
- выявление и распространение лучшего педагогического опыта педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования;
- создание условий для самореализации педагогических работников.

1.3. Основными задачами Конференции являются:

- изучение, обобщение, популяризация передового педагогического опыта педагогических работников, инноваций в области образования;
- организация научно-исследовательской, методической и творческой деятельности педагогических работников;
- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса, повышению качества подготовки специалистов среднего звена;
- создание условий для повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников;
- создание условий для развития творческого потенциала и личностно-профессионального роста педагогических работников.

1.4. Основными функциями Конференции являются:

- информационная: расширение информационного поля участников образовательного процесса;
- коммуникативная: создание условий для обмена мнениями, формирования умений формулировать и отстаивать собственную точку зрения в педагогическом сообществе;
- творческо-преобразующая: раскрытие педагогического опыта и творческого потенциала педагогических работников, использование данного опыта для повышения качества подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Язык информации: русский.

2. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. К участию в Конференции приглашаются педагогические работники образовательных учреждений среднего профессионального образования (преподаватели, мастера производственного обучения и др.) Горловского территориального образовательного округа – 1 и другие заинтересованные лица.

2.2. Права участников Конференции:

2.2.1. Каждый участник имеет право выступить с докладом, отражающим собственную точку зрения.

2.2.2. Каждый участник имеет право выступить оппонентом по проблемам, рассматриваемым на конференции.

2.2.3. Участники конференции имеют право в корректной форме задавать вопросы по заинтересовавшей их проблеме.

2.3. Ответственность участников Конференции:

2.3.1. Каждый участник несет ответственность за содержание и качество тезисов своего доклада или статьи.

2.3.2. При предоставлении материалов к публикации каждый участник несет ответственность за достоверность излагаемых сведений.

3. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Направления работы Конференции:

– Использование инновационных педагогических технологий, форм и методов обучения студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;

– Проблемы и перспективы практико-ориентированного обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;

– Организация и осуществление учебно-методической работы;

– Управление качеством образовательного процесса в ОУ СПО;

– Опыт ведения преподавательской деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОУ СПО;

– Проблемное обучение как способ адаптации студентов в профессиональной деятельности;

– Организация самостоятельной работы, проектной и исследовательской деятельности студентов;

– Повышение эффективности воспитательной работы в ОУ СПО;

– Психолого-педагогическая культура преподавателя ОУ СПО.

3.2. Направления работы Конференции могут быть расширены и конкретизированы по мере поступления заявок в Оргкомитет Конференции.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Формы участия в Конференции: очная, заочная.

4.2. Начало работы Конференции – 18 февраля 2021 г. в 11.00. Регламент работы Конференции зависит от количества очных участников, программа Конференции будет разослана очным участникам дополнительно.

4.3. Для участия в Конференции необходимо до 12 февраля 2021 г. отправить **заявку** (приложение 1) и **текст доклада**, оформленный в соответствии с установленными требованиями (приложение 2) на e-mail: **gtdntu@mail.ru**. Имена файлов должны содержать фамилию автора и назначение. Например, **Иванов_заявка; Иванов_статья**.

4.4. Присланные для участия в Конференции материалы рассматриваются в течение 5 дней после их получения, а педагоги регистрируются в качестве участников.

4.5. По итогам Конференции предусмотрено издание и рассылка электронного сборника и сертификата участника конференции.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВ ДОКЛАДОВ

5.1. Текст тезисов докладов должен быть:

– оригинальным, не опубликованным ранее и отвечать теме Конференции;

– оформлен в текстовом редакторе MS Word в формате А4, ориентация страниц – книжная;

– общий объем статьи должен составлять от 3 до 7 страниц, включая иллюстрации;

– доклад не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну.

5.2. Размещение на странице:

– поля: 20 мм со всех сторон;

– межстрочный интервал – множитель 1,15, абзацный отступ – 1,25 см;

– страницы не нумеруются;

– УДК – шрифт Times New Roman, курсив, размер 12, с выравниванием по левому краю;

- название доклада – шрифт Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт, заглавными буквами, с выравниванием по центру;
- фамилия и инициалы автора (ов), название организации – шрифт Times New Roman, размер 12, с выравниванием по центру;
- ключевые слова – шрифт Times New Roman, размер 12, курсив;
- основной текст доклада – шрифт Times New Roman, размер 14, обычным шрифтом, с выравниванием по ширине;
- запрещается устанавливать абзацный отступ, набирая несколько пробелов;
- таблицы и иллюстрации следует размещать непосредственно в тексте. Рисунки и таблицы нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» с порядковым номером располагается по правому краю, название располагается по центру над таблицей без точки в конце. Названия рисунков располагаются под рисунками после слова «Рис.»;
- формулы набираются курсивом в режиме обычного текста или в редакторе Microsoft Equation 3.0;
- формулы нумеруются (справа в круглых скобках, не отступая от формулы) только в том случае, если в тексте на них имеются ссылки;
- через один пробел после текста – надпись Список использованных источников. Список приводится в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1–2003. Ссылки на библиографические источники даются в тексте нумерацией в квадратных скобках: [1], [2] и т. д., а при цитировании – [1, с. 240].

5.3. Форма предоставления материалов:

- тексты докладов и заявки предоставляются в электронном виде только электронной почтой;
- каждый документ должен быть в отдельном файле;
- все материалы следует предоставлять в формате MS Word (файлы с расширением *.doc или *.rtf); для уменьшения размера файла можно использовать архиватор WinRAR;
- рисунки в формате *.jpg или *.tif. Графический материал внедренными объектами размещается по тексту после первого упоминания.

5.4 Оргкомитет оставляет за собой право на незначительное редактирование статей, а также на отклонение отдельных статей как не соответствующих тематике сборника Конференции.

6. КАЛЕНДАРЬ КОНФЕРЕНЦИИ

| | |
|--|-------------------------------------|
| Прием заявок и текстов докладов | до 12 февраля 2021 г. |
| Формирование программы и списка участников | до 16 февраля 2021 г. |
| Работа конференции | 18 февраля 2021 г. (начало в 11.00) |

Заведующий учебно-методическим кабинетом
ГПОУ «ГАТТ» ГОУВПО «ДонНТУ»

Л.А. Юсупова-Вельгорская

Заведующий библиотекой
ГПОУ «ГАТТ» ГОУВПО «ДонНТУ»

А.Я. Иноземцева

СОГЛАСОВАНО:

Директор
ГПОУ «ГАТТ» ГОУВПО «ДонНТУ»

Е.М. Стрельченко

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
ГПОУ «ГАТТ» ГОУВПО «ДонНТУ»

А.И. Дорош

Юрисконсульт
ГПОУ «ГАТТ» ГОУВПО «ДонНТУ»

С.Ю. Бахмет

ЗАЯВКА

на участие в территориальной научно-практической конференции для педагогических работников «Среднее профессиональное образование в современных условиях: теория и практика» в ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум» ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет» в 2020-2021 учебном году

Полное наименование образовательного учреждения

Ф.И.О. автора работы

Должность _____

Квалификационная категория, педагогическое звание

Контактный телефон _____

E-mail _____

Название доклада

Форма участия (очная, заочная) _____

Дата отправки материала _____

Пример оформления статьи

УДК 377.5

**ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПРОВЕРКИ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Юсупова-Вельгорская Л. А. – заведующий учебно-методическим кабинетом
ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум» ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»

Ключевые слова: общие компетенции, профессиональные компетенции, фонд оценочных средств, формы проверки освоения компетенций, методы проверки освоения компетенций

С внедрением в систему среднего профессионального образования новых Государственных образовательных стандартов (ГОС СПО) для образовательных учреждений актуальной становится задача построения системы определения уровня подготовки выпускника в форме проверки освоения компетенций.

...

Список использованных источников

1. Аникушина, Е.А. Инновационные образовательные технологии и активные методы обучения: Методическое пособие / Е.А. Аникушина, О.С. Бобина, А.О. Дмитриева. – Томск: В–Спектр, 2010. – 212 с.
2. Переверзев, В.Ю. Электронное портфолио студента как инновационное оценочное средство / Ю.В. Переверзев, С.А. Синельников // СПО. – 2008. – №1. – С. 71 – 73.
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] // Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики: официальный сайт. – URL: <http://old.mondnr.ru/wp-content/uploads/2015/Prikazy/328P.pdf> (дата обращения: 25.01.2020 г.)