

СОГЛАСОВАНО
Территориальным учебно-методическим объединением методистов образовательных учреждений СПО Горловского ТОО-1 (протокол №2 от 20.05.2021 года)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Территориального базового образовательного учреждения ГПОУ «Горловский техникум»
ГПОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

Приказ № 10/б от 12.10.2021 г.
Е.В.Евсеева



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении III-й территориальной студенческой научно-практической междисциплинарной конференции «Исследования – путь в будущее» в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» в 2021 – 2022 учебном году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения III-й территориальной студенческой научно-практической междисциплинарной конференции «Исследования – путь в будущее» (далее – Конференция) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – техникум) в 2021 – 2022 учебном году.

1.2. Цель конференции:

- создание пространства для профессиональной самореализации будущих специалистов среднего звена и их участия в решении актуальных проблем науки и производства;
- развитие молодежной исследовательской, поисковой, экспериментальной деятельности.

1.3 Задачи конференции:

- выявление новых идей и поддержка талантливой и одаренной молодежи, способствующие росту научно-технического потенциала;
- раскрытие творческих способностей, совершенствование профессиональных навыков будущих специалистов среднего звена;
- мобилизация и презентация научно-исследовательского и интеллектуального потенциала студентов;
- продвижение научно-практических конференций как прогрессивной формы развития на уровне региона.

2. УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. К участию в Конференции приглашаются студенты образовательных учреждений среднего профессионального образования Горловского территориального образовательного округа 1 и заинтересованная молодежь.

2.2. Формы участия: очная, заочная.

2.3. Язык Конференции – русский.

2.4. Материалы не принимаются к участию в работе конференции, если они имеют характер общей познавательной информации.

2.5. Организационный комитет конференции имеет право отклонять работы, если они не соответствуют тематике и требованиям конференции.

3. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Направления работы Конференции:

- 1) Филология (русский язык, литература, украинский язык и литература, иностранный язык);
- 2) Математика и информатика (математика, информатика и ИКТ, компьютерная графика);
- 3) История и обществознание;
- 4) Естественное знание (физика, астрономия, химия, биология, экология);
- 5) Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности;
- 6) Общетеchnические науки;
- 7) Электротехника и электроника;
- 8) Охрана труда;
- 9) Транспорт и транспортная инфраструктура;
- 10) Экономика и производство;
- 11) Машиностроение и строительство;
- 12) Медицина, фармацевтика и химический анализ;
- 13) Кулинария;
- 14) Право и юриспруденция.

3.2. Направления работы Конференции могут быть расширены и конкретизированы по мере поступления заявок в Организационный комитет Конференции.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Формы участия в Конференции: очная, заочная.

4.2. Начало работы Конференции – 09 декабря 2021 г. в 11.00.

4.3. Регламент работы Конференции зависит от количества очных участников, программа Конференции будет разослана очным участникам дополнительно.

4.4. Для участия в Конференции необходимо до 02 декабря 2021 г. отправить **заявку** (приложение 1) и **текст доклада**, оформленный в соответствии с установленными требованиями (приложение 2) на e-mail: gtdntu@mail.ru. Имена файлов должны содержать фамилию автора и назначение. Например, **Иванов_заявка**; **Иванов_статья**.

Участник обязан указывать в заявке только достоверную информацию. Организационный комитет Конференции в свою очередь обязуется

использовать конфиденциальную информацию участников исключительно для целей проведения Конференции.

4.5. По итогам Конференции планируется издание и рассылка электронного сборника материалов. При необходимости доработки материалов редакторы будут связываться с авторами.

4.6. Каждый участник Конференции получает электронный сборник опубликованных материалов, а также сертификат за участие, научные руководители – благодарность за подготовку участника Конференции.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВ ДОКЛАДОВ И РАБОТ

5.1. Авторы полностью несут ответственность за научное содержание и стиль тезисов докладов и своих работ, качество ключевых слов, названий таблиц, подрисуночных подписей и списка литературы, и гарантируют оригинальность представляемого материала.

Доклад не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну.

Не допускается направление статей, уже публиковавшихся или посланных на публикацию в другие журналы или сборники.

5.2. Текст для сборника тезисов докладов должен быть выполнен в формате Microsoft Word и должен содержать:

- название доклада;
- ФИО автора, название образовательного учреждения;
- Ф.И.О. научного руководителя, должность, место работы;
- ключевые слова;
- текст доклада 3-7 страниц формата А4, включая иллюстрации;
- список литературы.

5.3. Тезисы доклада должны содержать постановку проблемы, анализ исследований и публикаций, основной материал исследований, выводы.

5.4. Оформление доклада:

- файл MS Word, формат страницы А4, ориентация – книжная;
- поля: 20 мм со всех сторон;
- межстрочный интервал – множитель 1,15, абзацный отступ – 1,25 см;
- страницы не нумеруются;
- УДК – шрифт Times New Roman, курсив, размер 12, с выравниванием по левому краю;
- название доклада - шрифт Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт, заглавными буквами, с выравниванием по центру;

- фамилия и инициалы автора(ов), название организации – шрифт Times New Roman, размер 12, с выравниванием по центру;

- фамилия и инициалы научного руководителя (консультанта), название организации – шрифт Times New Roman, размер 12, с выравниванием по центру;

- ключевые слова - шрифт Times New Roman, размер 12, курсив;

- основной текст доклада - шрифт Times New Roman, размер 14, обычным шрифтом, с выравниванием по ширине;

- запрещается устанавливать абзацный отступ, набирая несколько «пробелов»;

- таблицы и иллюстрации следует размещать непосредственно в тексте. Рисунки и таблицы нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» с порядковым номером располагается по правому краю, название располагается по центру над таблицей без точки в конце. Названия рисунков располагаются под рисунками после слова «Рис.»;

- библиографические ссылки указываются в порядке цитирования и обозначаются арабскими цифрами в квадратных скобках. Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы.

- формулы набираются курсивом в режиме обычного текста или в редакторе Microsoft Equation 3.0;

- формулы нумеруются (справа в круглых скобках, не отступая от формулы) только в том случае, если в тексте на них имеются ссылки;

- список источников, использованных автором при работе над темой, располагается через один пробел после текста, оформляется в соответствии с требованиями и правилами ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и нумеруются в порядке ссылок в тексте или в алфавитном порядке. Все документы, на которые делаются ссылки в тексте, должны быть включены в список литературы. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. За правильность приведенных в списке литературы данных ответственность несут автор(ы).

Для электронных ресурсов удаленного доступа использовать аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса) – примечание о режиме доступа. После адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: число, месяц и год.

5.5. Форма предоставления материалов:

- тексты докладов с рисунками и таблицами, встроенными в текст там, где они должны быть, по мнению автора, и заявки предоставляются в электронной форме только электронной почтой;

-каждый документ должен быть в отдельном файле;

-все материалы следует предоставлять в формате MS Word (файлы с расширением *.doc или *.rtf); для уменьшения размера файла можно использовать архиватор WinRAR;

- рисунки размером в формате *.jpg или *.tif. Графический материал внедренными объектами размещается по тексту после первого упоминания.

6. КАЛЕНДАРЬ КОНФЕРЕНЦИИ

Прием заявок и текстов докладов	до 02 декабря 2021 г.
Формирование программы и списка участников	до 07 декабря 2021 г.
Работа конференции	09 декабря 2021 г. (начало в 11.00)
Публикация электронного сборника материалов конференции на сайте техникума	09 февраля 2022 г.

Заведующий учебно-методическим кабинетом
ГПОУ «ГАТТ» ГОУВПО «ДонНТУ»

Л.А. Юсупова-Вельгорская

Заведующий библиотекой
ГПОУ «ГАТТ» ГОУВПО «ДонНТУ»

А.Я. Иноземцева

Согласовано

Директор
ГПОУ «ГАТТ» ГОУВПО «ДонНТУ»

Е.М. Стрельченко

Заместитель директора
ГПОУ «ГАТТ» ГОУВПО «ДонНТУ»

А.И. Дорош

Юрисконсульт
ГПОУ «ГАТТ» ГОУВПО «ДонНТУ»

А.А. Лаврентьев

ЗАЯВКА

на участие в III-й территориальной студенческой научно-практической
междисциплинарной конференции «Исследования – путь в будущее»

Полное наименование образовательного учреждения

Ф.И.О. студента-участника Конференции

Контактный телефон студента-участника _____

E-mail участника: _____

Ф.И.О. научного руководителя

Должность _____

Квалификационная категория, педагогическое звание

Контактный телефон научного руководителя _____

E-mail научного руководителя _____

Название доклада

Форма участия (очная, заочная) _____

Дата отправки материала _____

Пример оформления статьи

УДК 338.47:656:332.1

**СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К ОЦЕНИВАНИЮ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ КАК
ФАКТОРА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Автор: Сильченко Артем Сергеевич, студент ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум» ГОУВПО «Донецкий национальный технический
университет»

Научный руководитель: Юсупова-Вельгорская Лидия Александровна – заведующий
учебно-методическим кабинетом ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»

*Ключевые слова: транспортная система, системный подход, социально-
экономическое развитие, графическая модель, показатели оценивания*

Состояние транспортной системы в значительной степени определяет направление и темпы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики. Повышение эффективности функционирования транспортной системы выступает необходимым условием выполнения государством важнейших функций по укреплению экономического пространства и защите государственной безопасности, что является актуальным на современном этапе становления и развития Донецкой Народной Республики в условиях нестабильной военно-политической ситуации.

...

Литература

1. Биккенаев, Р.Ф. Системный подход к формированию модели транспортной системы /Р.Ф. Биккенаев // Вестник Саратовского Государственного технического университета. – 2010. – №2 (45). – с. 207-211.
2. Колгин, А.А. Управление развитием транспортной системы (на примере города Москвы) / А.А. Колгин // Интерактивная наука. – 2017. – № 6 (16). – с. 41 – 42.
3. Москалева, Н.Б. Системный подход к повышению качества услуг при перевозке туристов автомобильным транспортом / Н.Б. Москалева, А.М. Бабич // Сервис plus – Черкизово. – Т. 11. – 2017. – № 3. – с. 21 – 30.
4. Персианов, В.А. Сущность системного подхода и его применение на транспорте/ В.А. Персианов, Т.Н. Сакульева //Вестник Государственного университета управления. – 2014. – №12. – с.64 – 66.