

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум» ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет» (протокол №4 от 28.02.2019 года)

Утверждаю  
Директор ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум»  
ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»

  
Е.М. Стрельченко  
« 01 » \* 03 2019 г.

**Перечень сведений ограниченного доступа, содержащих служебную информацию Государственного профессионального образовательного учреждения «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»**

## 1. СВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА

1.1. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работников Государственного профессионального образовательного учреждения «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Техникум), позволяющих идентифицировать их личность и содержащиеся в их личном деле либо подлежащие включению в личное дело, в том числе документы, подтверждающие трудовую деятельность (справки, трудовые книжки, их копии и выписки из них, иные документы), за исключением сведений, которые не относятся к информации с ограниченным доступом в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.2. Сведения, содержащие персональные данные, обрабатываемые в Техникуме в рамках реализации соответственно функций и полномочий работодателя и образовательного учреждения.

1.3. Сведения, содержащиеся в документах с пометкой «Для служебного пользования», в части, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в том числе полученных из Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет», сторонних организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, а также сведения, созданные в процессе деятельности Техникума, ограничение на распространение которых определяется служебной необходимостью, за исключением сведений, которые не могут быть отнесены к служебной информации ограниченного доступа.

1.4. Сведения об организации разграничения доступа к информационным ресурсам Техникума, информационным ресурсам, личным данным авторизации пользователей в корпоративной сети, паролях, закрытых ключах электронной подписи, ключах шифрования информации, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

1.5. Сведения по оповещению и сбору работников Техникума, содержащие информацию о домашних телефонах, месте жительства.

1.6. Документы Техникума, содержащие служебную информацию других государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

1.7. Информация относительно деятельности Техникума, содержащая сведения, не относящиеся к государственной тайне, разглашение которых может нанести вред интересам национальной безопасности, территориальной целостности или общественному порядку, предотвращению беспорядков или преступлений, защите репутации или других прав людей, предотвращению разглашения информации, полученной конфиденциальным путем.

## **2. СВЕДЕНИЯ О МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ**

2.1. Подготовка, содержание и результаты проведения учебных тренировок по мобилизационной подготовке, гражданской обороне на особый период в Техникуме, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне.

2.2. Сведения об общей потребности, наличии, качественном состоянии средств индивидуальной и коллективной защиты для работников Техникума.

2.3. Сведения о документах Техникума для эвакуации в особый период или при проведении эвакуационных мероприятий.

2.4. Сведения о порядке оповещения и сбора работников Техникума при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.5. Сведения о функциональных обязанностях директора Техникума, заместителей директора, руководителей служб и отделов, других должностных лиц Техникума при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.6. Сведения о мобилизационной подготовке (планированию) гражданской обороны в особый период, сведения организационного характера по мобилизационной работе без указания информации о дислокации, характеристики запасных пунктов управления и иные сведения, разглашение которых может нанести существенный вред интересам обороны государства, охраны общественного порядка, национальной безопасности.

2.7. Сведения о содержании Плана гражданской обороны Техникума.

2.8. Сведения о выполнении законов, других нормативных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.9. Сведения о содержании планов основных работ руководящего состава Техникума и сроки их выполнения.

2.10. Сведения о планировании, организации и выполнении мероприятий по гражданской обороне в военное время в Техникуме.

## **3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ И КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМАХ**

3.1. Параметры настройки (настройка) аппаратного оборудования и программных средств, используемых при построении телекоммуникационных сетей.

3.2. Номенклатура, количество и отдельные характеристики технических средств, используемых в специальных телекоммуникационных системах Техникума.

3.3. Пароли и (или) коды доступа к информационно-телекоммуникационным и компьютерным сетям для открытой и конфиденциальной информации.

3.4. Порядок изготовления, учет и хранение паролей, ключей, кодов доступа и идентификаторов к информационно-телекоммуникационным и компьютерным сетям для открытой и конфиденциальной информации.

3.5. Сведения о структуре, составных частях, технических характеристиках, ключевых данных программного кода информационно-аналитических схем и баз данных, владельцем которых является Техникум.

3.6. Сведения о порядке использования, поведения, технических характеристиках, архитектуре информационных систем и баз данных.

3.7. Сведения о результатах проверок информационных систем и баз данных относительно наличия уязвимых мест и устранения обнаруженных недостатков.

#### **4. СВЕДЕНИЯ ИЗ СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА**

4.1. Совокупные сведения (организации-исполнители, заказчики, сроки выполнения, объем финансирования работ), которые не содержат государственную тайну, о научно-исследовательских (НИР) и опытно-конструкторских (ОКР) работах по оборонным заказам, а также по требованию заказчика.

4.2. Нормативно-техническая документация (отчеты, технические задания, технические условия, регламенты, рецептуры, рабочие журналы сотрудников и пр.), которая не содержит сведений, составляющих государственную тайну, но разглашение которых может нанести экономический ущерб и навредить охране прав на интеллектуальную собственность.

4.3. Информация об изобретениях до срока публикации сведений о заявке на изобретение.

4.4. Сведения, которые раскрывают общий объем работ в интересах обороноспособности Донецкой Народной Республики.

4.5. Выводы из научных исследований, которые раскрывают пути исследования их результатов для создания военной техники.

4.6. Сведения о персональных данных и база данных участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.7. Контрольные комплексы заданий, билеты государственной итоговой аттестации.

4.8. Реестр экспертов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации.

4.9. Сведения о персональных данных абитуриентов в период вступительной комиссии.

4.10. Сведения о персональных данных обучающихся в Техникуме.

4.11. Сведения о персональных данных, семейном положении родителей (законных представителей), состоянии здоровья обучающихся (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья) Техникума.

4.12. Сведения о персональных данных, семейном положении родителей, состоянии здоровья детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения, которые находятся на полном государственном обеспечении в Техникуме.

## **5. СВЕДЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Сведения о системе охраны, контрольно-пропускном режиме в Техникуме.

5.2. Перечень режимных помещений, места их размещения.

5.3. Обобщенные сведения (отчеты) о состоянии обеспечения охраны государственной тайны в Техникуме.

5.4. Сведения о планировании мероприятий по охране государственной тайны.

5.5. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.6. Содержание номенклатуры секретных дел Техникума.

5.7. Нормативно-распорядительные, учетные документы и переписки по вопросам оформления допуска работников к государственной тайне.

5.8. Письма, справки, выводы и другие документы (в том числе внутриведомственные), подготовленные исполнителями секретных документов, содержащие сведения, которые не представляют государственную тайну, но разглашение которых может нанести существенный вред интересам национальной безопасности, территориальной целостности или общественному порядку, здоровью населения, репутации и правам других лиц, способствовать беспорядкам или совершению преступлений.

5.9. Сведения об организации и результатах проведения служебных расследований по фактам нарушения норм и требований технической защиты информации.

5.10. Сведения об утрате материальных носителей информации, которые содержат служебную информацию и которым присвоен гриф ограничения доступа «Для служебного пользования».

5.11. Акты проверок наличия документов с ограниченным доступом.

5.12. Способы и мероприятия защиты информации в информационных системах и компьютерных сетях, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне.

5.13. Сведения, хранящиеся на идентификаторах (ключевых дисках) комплексов защиты средств защиты информации от несанкционированного доступа, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне.


5.14. Мероприятия по защите информации с ограниченным доступом во время приема иностранных делегаций, групп и отдельных иностранных граждан, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне.

5.15. Сведения о фактах выявления средств негласного получения информации, каналов выхода информации или несанкционированного доступа к ней, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Юрисконсульт



Т.П. Угнивенко

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 6 (шесть) листов  
Директор ГПОУ «Горловский  
автотранспортный техникум  
ГОУВПО «Донецкий национальный  
технический университет»  
 Е.М. Стрельченко

