

Принято решением Методического
совета ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»
(протокол №1 от 15.09.2016 года)



С.И. Павлова

Утверждаю

Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»



Е.М. Стрельченко

« 20 »

сентября

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой комиссии

Государственного профессионального образовательного учреждения
«Горловский автотранспортный техникум»
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы цикловых комиссий Государственного профессионального образовательного учреждения «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и планированию методической работы в образовательных учреждениях среднего профессионального образования и профессионального обучения, рассмотренных и одобренных на заседании Учебно-методического совета ГУ «УМЦ СПО» (протокол №20 от 27 июня 2016 г.).

1.3. Цикловые комиссии создаются в целях совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства педагогических работников, научно-методического обеспечения среднего профессионального образования.

1.4. Цикловые комиссии формируются численностью не менее трех педагогических работников. В состав цикловых комиссий включаются преподаватели и мастера производственного обучения. Преподаватель/мастер производственного обучения может быть включен в состав только одной цикловой комиссии. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой цикловой комиссии.

1.5. Цикловые комиссии создаются на учебный год и проводят заседания один раз в месяц.

1.6. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе и заведующий учебно-методическим кабинетом. Непосредственное руководство планированием и организацией работы цикловой комиссией осуществляет председатель, избираемый из опытных преподавателей/мастеров производственного обучения.

1.7. Персональный состав цикловых комиссий, а также председатели цикловых комиссий утверждаются приказом директора техникума на начало учебного года.

1.8. Представители администрации техникума являются членами цикловых комиссий по профилю их преподавательской деятельности или профессии/специальности.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

2.1. Работа цикловых комиссий проводится в соответствии с планом, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.2. План работы цикловой комиссии разрабатывается по результатам предыдущей деятельности педагогического коллектива и на основе анализа

итогах диагностического изучения профессиональной компетентности педагогических работников.

2.3. Определение содержания, форм и методов работы цикловой комиссии зависит от конкретных условий работы техникума и осуществляется с учетом индивидуальных возможностей педагогических работников.

2.4. В необходимых случаях к работе цикловых комиссий привлекаются работники научных учреждений или других учреждений профессионального образования, общеобразовательных школ, специалисты предприятий-заказчиков кадров и другие лица.

2.5. К компетенции цикловой комиссии относятся:

- разработка учебно-методических комплексов учебных дисциплин, профессиональных модулей в рамках требований Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ГОС СПО), реализуемых техникумом (разработка учебного плана, разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и др. материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки студентов, и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий);

- обновление содержания обучения и воспитания и обеспечение взаимосвязи общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла и профессионального цикла основных профессиональных образовательных программ подготовки студентов по специальностям, внесение соответствующих коррективов в учебные планы и рабочие программы, календарно-тематические планы), в пределах, установленных ГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса;

- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, в том числе электронных, внедрение инновационных педагогических технологий);

- подготовка тематики и содержания лабораторных и практических работ, курсового и дипломного проектирования, содержания учебного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения студентами;

- разработка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей, лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных проектов (работ);

- обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых критериев к оценке знаний, умений и компетенций студентов по отдельным дисциплинам, профессиональных модулей, разработка содержания экзаменационных материалов). Разработка содержания материалов для проведения промежуточной аттестации студентов

(контрольные работы, зачеты, дифференциальные зачеты и экзамены), выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- участие в подготовке формирования программы государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;

- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав цикловой комиссии, распределение их педагогической нагрузки.

- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, воспитательных мероприятий и взаимопосещения занятий.

- организация исследовательско-экспериментальной, научно-методической и инновационной деятельности педагогических работников и студентов техникума;

- экспертиза и рецензирование учебной и методической документации;

- интеграция образовательных программ с производством;

- выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, мастерских, лабораторий;

- участие в конференциях, выставках методических разработок разного уровня, конкурсах педагогического и профессионального мастерства, мастер-классах;

- организация и осуществление внеурочной работы (проведение встреч с работниками производств, семинаров-практикумов, организация и проведение тематических недель по учебным дисциплинам, организация кружковой работы, проведение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и тому подобное).

2.6. В работе цикловых комиссий могут применяться различные нетрадиционные формы: круглые столы, диалоги, методические консилиумы, тренинги и тому подобное.

2.7. Делопроизводство цикловой комиссии ведет секретарь (на электронных и бумажных носителях), избираемый из состава цикловой комиссии сроком на учебный год и работающий на общественных началах. При отсутствии секретаря указанную работу ведет председатель цикловой комиссии.

2.8. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем цикловой комиссии. В протокол записывается его номер, дата заседания, фамилии присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений,

предложений, замечаний. К протоколу прилагаются материалы по рассмотренным вопросам.

2.9. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию в текущем учебном году:

- план работы цикловой комиссии;
- анкеты и диагностические карты педагогических работников;
- индивидуальные планы работы преподавателей/мастеров производственного обучения;
- планы работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и кружков;
- протоколы заседаний, отражающие деятельность цикловой комиссии;
- аннотации к учебно-методическим комплексам учебных дисциплин, и профессиональных модулей;
- экспертные заключения проверки учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- учет взаимопосещений занятий преподавателями/мастерами производственного обучения;
- отчет о работе цикловой комиссии.

Указанная документация хранится у председателя цикловой комиссии.

Заместитель директора
по учебной работе



С.И. Павлова

Согласовано
Юрисконсульт



П.Г. Дончу

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 5 (пять) листов
Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»



Е.М. Стрельченко
Е.М. Стрельченко