

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум» ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет» (протокол № 5 от 28.12.2017 года)

Утверждаю  
Директор ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум»  
ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»



Е.М. Стрельченко  
\_\_\_\_\_ 2018 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и ведении гражданской обороны в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и ведении гражданской обороны в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – техникум) разработано в соответствии с законами Донецкой Народной Республики "О гражданской обороне", "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций".

1.2. Положение определяет основы организации гражданской обороны, а также порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в техникуме.

1.3. Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в техникуме определяется в Планах гражданской обороны и Планах действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4. Гражданская оборона в техникуме – это комплекс мероприятий по подготовке к защите сотрудников и обучающихся от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также подготовке к защите и защите людей и материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.5. Гражданская оборона в техникуме организовывается и ведется в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Руководство гражданской обороной в техникуме осуществляет директор техникума (далее – начальник гражданской обороны).

Непосредственное управление гражданской обороной, контроль над ее состоянием и готовностью в техникуме осуществляет работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.7. Подготовка к ведению гражданской обороны в техникуме заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите сотрудников и обучающихся от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также подготовке к защите людей и материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.8. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории города Горловка от опасностей, возникающих при ведении

военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Ведение гражданской обороны в техникуме начинается при доведении до техникума решения органа исполнительной власти о прекращении производственной деятельности организаций в связи с нарастанием угрозы агрессии против Донецкой Народной Республики (объявлением или фактическим началом войны, введением военного положения или принятия решения о проведении эвакуации) на основе плана гражданской обороны, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на основе плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - план действий).

1.9. План гражданской обороны разрабатывается в техникуме. План гражданской обороны техникума утверждает директор техникума по согласованию с главным государственным инспектором по пожарному надзору ГПСО г. Горловка МЧС Донецкой Народной Республики.

1.10. Оповещение сотрудников учреждения об опасностях, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций производится дежурными сотрудниками охраны по городской телефонной сети, а также по сигналам, полученным от территориальных автоматизированных систем централизованного оповещения населения.

1.11. Проведение эвакуации образовательного учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного времени осуществляется в рабочее время в полном составе на выделяемых транспортными предприятиями города автобусах, подаваемых непосредственно к техникуму, в соответствии с Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

1.12. Для укрытия сотрудников и обучающихся могут использоваться заблаговременно созданные защитные сооружения гражданской обороны (далее - защитные сооружения). При отсутствии защитных сооружений или недостаточном их количестве для укрытия сотрудников и обучающихся техникума используются заглубленные подвальные помещения.

1.13. Обеспечение сотрудников и обучающихся техникума средствами индивидуальной защиты.

1.14. На объекте в соответствии с законом "О гражданской обороне" должно быть организовано проведение аварийно-спасательных работ. Для выполнения этой задачи привлекаются силы аварийно-спасательных отрядов г. Горловка и спасательная группа техникума.

1.15. При введении в действие плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера управление гражданской обороной в техникуме осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ).

1.16. В техникуме создается эвакуационная комиссия.

1.17. При выполнении мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций руководитель гражданской обороны в пределах

своих полномочий, определенных нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами, организует взаимодействие с органами исполнительной власти и местного самоуправления.

1.18. Обучение сотрудников и обучающихся техникума по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" способом:

- самостоятельной подготовки;
- проведения занятий по месту работы и учебы.
- переподготовки и повышения квалификации в учебно-методическом центре гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

1.19. В целях подготовки к выполнению задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - область гражданской обороны) в техникуме проводятся штабные и объектовые тренировки, а также групповые и практические занятия по отработке вопросов оповещения, действий при пожаре, чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

2.1. Основные задачи по организации гражданской обороны в техникуме:

- поддержание органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и созданных формирований (если предусмотрено) в готовности к работе;
- организация обучения сотрудников и учащихся в области гражданской обороны;
- создание системы оповещения об опасностях при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в интересах гражданской обороны;
- планирование и подготовка к эвакуации обучающихся, сотрудников и членов их семей, материальных и иных ценностей в безопасные районы (кому положено);
- планирование и подготовка мероприятий по обеспечению сотрудников и обучающихся средствами индивидуальной защиты;
- организация взаимодействия с территориальными органами МЧС ДНР и органами местного самоуправления по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

2.2. Основные задачи по ведению гражданской обороны в техникуме:

- оповещение сотрудников и обучающихся об опасностях при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- выдача сотрудникам и обучающимся средств индивидуальной защиты;

- организация работы органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и созданных формирований (если предусмотрено);

- организация эвакуации обучающихся, сотрудников и членов их семей, материальных и иных ценностей в безопасные районы (кому положено);

- организация аварийно-спасательных работ на объектах, пострадавших вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация тушения пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- организация обеспечения, в том числе медицинского обслуживания, служащих и работников, пострадавших при возникновении чрезвычайных ситуаций, принятие других необходимых мер.

2.3. Основные функции и полномочия техникума в области гражданской обороны:

- в пределах полномочий, определенных нормативными правовыми актами, организует выполнение задач в области гражданской обороны;

- разрабатывает и согласовывает с территориальным органом МЧС г. Горловка план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, другие документы в области гражданской обороны, определенные нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами и настоящим Положением;

- возлагает на работников ответственность за решение задач в области гражданской обороны;

- осуществляет взаимодействие с территориальными органами МЧС г. Горловка и органами местного самоуправления по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

- направляет в установленные сроки доклад о состоянии гражданской обороны за истекший год, другие отчетные документы в области гражданской обороны.

2.4. Директор техникума, являющийся руководителем гражданской обороны, отвечает за организацию и ведение гражданской обороны в техникуме и осуществляет следующие функции и полномочия в области гражданской обороны:

- организует проведение в техникуме единой государственной политики в области гражданской обороны;

- устанавливает организационную структуру гражданской обороны в техникуме;

- определяет функции и полномочия своих заместителей в области гражданской обороны, поручает им исполнение части своих полномочий, а также определяет функции и полномочия структурных подразделений в области гражданской обороны;

- устанавливает порядок создания и комплектования в техникуме подразделений (порядок назначения служащих, работников или ответственных), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны;

- вводит в действие в установленном порядке план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- принимает решения, подписывает приказы и распоряжения, иные ведомственные документы о проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- представляет техникум в отношениях с органами государственной власти по вопросам гражданской обороны, отнесенным к компетенции техникума.

2.5. Начальник штаба гражданской обороны, выполняющий обязанности уполномоченного по гражданской обороне, осуществляет следующие функции и полномочия в области гражданской обороны:

- организует выполнение задач по организации и ведению гражданской обороны в техникуме;

- координирует деятельность техникума по вопросам планирования и выполнения задач в области гражданской обороны;

- организует подготовку руководящего состава техникума в области гражданской обороны;

- разрабатывает план гражданской обороны и план действий техникума по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и документы по их реализации;

- разрабатывает проекты организационно-распорядительных документов техникума по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при необходимости осуществляет их согласование с территориальными органами МЧС г. Горловка;

- осуществляет планирование основных мероприятий техникума в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год;

- вносит предложения директору техникума по совершенствованию работы в области гражданской обороны в техникуме.

2.6. Заместители директора техникума осуществляют следующие функции и полномочия в области гражданской обороны:

- контролируют выполнение задач по организации и ведению гражданской обороны в курируемых ими структурных подразделениях;

- выполняют функции в области гражданской обороны, определенные организационно-распорядительными документами учреждения и настоящим Положением;

- участвуют в планировании мероприятий гражданской обороны.

### **3. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

3.1. Основные мероприятия по организации гражданской обороны, проводимые в техникуме:

- издание приказов (распоряжений) в целях выполнения задач в области гражданской обороны;
- ежегодное планирование основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций;
- подготовка органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и создаваемых формирований (если предусмотрено) для решения задач в области гражданской обороны;
- подготовка руководителей к проведению эвакуации обучающихся, сотрудников и членов их семей, материальных и иных ценностей в безопасные районы (кому положено);
- представление заявок на обучение должностных лиц техникума в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- организация обучения сотрудников и обучающихся по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на занятиях по месту работы и учебы;
- проведение объектовых тренировок, а также групповых и практических занятий по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны, широкое использование учебных и учебно-методических материалов по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- разработка, уточнение и корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и документов по его реализации;
- разработка и осуществление организационных и практических мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности;
- организация взаимодействия с органами управления и подразделениями пожарной охраны в целях обеспечения пожарной безопасности и тушения пожаров на объекте;
- поддержание в работоспособном состоянии системы оповещения, регулярное уточнение и корректировка схемы оповещения;
- подготовка отчетных материалов (данных), относящихся к области гражданской обороны и пожарной безопасности;
- накопление согласно действующим нормам индивидуальных средств защиты, хранение и поддержание их в технической исправности и готовности к использованию по назначению, обеспечение в установленные сроки сотрудников и учащихся средствами индивидуальной защиты и другим имуществом;

-накопление, пополнение (освежение) запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в интересах гражданской обороны;

-подготовка безопасного района для размещения обучающихся, сотрудников и членов их семей, материальных и иных ценностей (кому положено);

-организация и осуществление мероприятий по обеспечению сохранности и готовности существующих защитных сооружений к приему укрываемых;

-организация взаимодействия с силами гражданской обороны в интересах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах;

-выявление, обобщение и внедрение в практику передового опыта в организации и выполнении мероприятий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.2. Основные мероприятия по ведению гражданской обороны в техникуме:

-оповещение руководящего состава, сотрудников и обучающихся в рабочее и нерабочее время, организация управления и связи в пункте постоянной дислокации;

-организация работы органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

-выполнение мероприятий по степеням готовности гражданской обороны;

-выдача сотрудникам и обучающимся средств индивидуальной защиты;

-укрытие сотрудников и обучающихся в убежищах;

-эвакуация обучающихся, сотрудников и членов их семей, материальных и иных ценностей в безопасные районы (кому положено);

-организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

-организация проведения санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий среди сотрудников и обучающихся, пострадавших при возникновении чрезвычайных ситуаций;

-эвакуация пострадавших в лечебные учреждения;

-предоставление сотрудникам, обучающимся и членам их семей информационно-психологической поддержки;

-взаимодействие с территориальными органами МЧС г. Горловка по вопросам: контроля радиационной, химической и биологической обстановки; проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ; санитарной обработки сотрудников и учащихся, специальной обработки материальных средств, обеззараживания объектов; тушения пожаров.

3.3. Перечень основных документов в области гражданской обороны, разрабатываемых в учреждении (далее - документы ГО и ЧС), их формы и содержание, порядок разработки, уточнения и корректировки определяются нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами МЧС Донецкой Народной Республики.



3.4. Разработка документов ГО и ЧС осуществляется в соответствии с приказами (распоряжениями) в которых должны быть определены сроки разработки документов ГО и ЧС, а также работники, ответственные за их разработку. При разработке документов ГО и ЧС должны учитываться особенности дислокация объекта, а также данные по гражданской обороне, полученные из территориальных органов МЧС и местного самоуправления.

3.5. Разработанные и утвержденные документы ГО и ЧС доводятся до работников в части, их касающейся, и хранятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами МЧС Донецкой Народной Республики.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Техникум планирует и осуществляет финансирование мероприятий гражданской обороны за счет средств, выделяемых Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.2. Категорически запрещается расходовать не по назначению имущество и материальные средства, предназначенные для нужд гражданской обороны. Допускается использование средств индивидуальной защиты, приборов разведки и дозиметрического контроля для учебных целей с последующим приведением их в надлежащий порядок и восполнением пришедших в негодность.

4.3. Персональный состав, функции и полномочия уполномоченных по гражданской обороне, КЧС и ПБ, создаваемых формирований (если предусмотрено) определяются в приказах директора техникума и ежегодно уточняются.

4.4. Контроль над выполнением мероприятий по гражданской обороне в техникуме осуществляется в соответствии с законом Донецкой Народной Республики "О гражданской обороне"

4.5. Директор и сотрудники техникума за несоблюдение законодательства Донецкой Народной Республики в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций несут ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Начальник штаба ГО



С.Н. Корниенко

Согласовано

Заместитель директора по АХР



П.Х. Черкас

Юрисконсульт

К.С. Саламова

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 9 (девять) листов  
Директор ГПОУ «Горловский  
автотранспортный техникум  
ГОУВПО «Донецкий национальный  
технический университет»  
\_\_\_\_\_ Е.М. Стрельченко

