

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум» ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет» (протокол № 3 от 25.10.2017 года)

Утверждаю  
Директор ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум»  
ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»



Е.М. Стрельченко  
2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по контролю санитарно-гигиенического состояния помещений  
Государственного профессионального образовательного учреждения  
«Горловский автотранспортный техникум» Государственного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный технический университет»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение предназначено для регулирования деятельности по контролю санитарно-гигиенического состояния помещений Государственного профессионального образовательного учреждения «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – техникум).

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, задачи комиссии по контролю санитарно-гигиенического состояния помещений (далее – Комиссия), её структуру, а также производственный статус в коллективе.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики, Положением и иными локальными нормативными актами техникума, санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором техникума.

1.5. Настоящее Положение действует до принятия следующего.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основные цели Комиссии:

- контроль и улучшение условий по формированию здорового образа жизни, охране и укреплению здоровья обучающихся;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил (освещенность, тепловой режим, вентиляция);
- обеспечение соответствия норм электрической и пожарной безопасности;
- обеспечение соответствия режима работы техникума и расписания занятий педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям;
- выполнение предписаний органов технического, пожарного, санэпиднадзора и исполнение мероприятий по этим предписаниям;
- своевременность проведения инструктажей по охране труда с обучающимися и сотрудниками;
- предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм;
- обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала техникума, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. Задачи Комиссии:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для обучающихся техникума;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;

- доведение информации о санитарно-гигиеническом состоянии помещений до администрации техникума;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия – действующий рабочий орган в управленческой системе техникума.

3.2. Комиссия в составе председателя и членов комиссии создается приказом по техникуму.

3.3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляется директором техникума.

3.4. Комиссия в своей работе руководствуется нормами СанПиН ДНР.

3.5. Члены Комиссии обязаны информировать администрацию обо всех выявленных нарушениях санитарно-гигиенического режима техникума и охраны труда.

3.6. Результаты контроля оформляются актом и подписываются председателем и членами комиссии. Итоги контроля доводятся до директора техникума.

### 4. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

4.1. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления техникума: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, административный совет.

Заместитель директора по  
административно-хозяйственной работе



П.Х. Черкас

Согласовано  
Председатель первичной профсоюзной  
организации



Н.А. Чубовская



Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 3 (три) листов  
Директор ГПОУ «Горловский  
автотранспортный техникум»  
Г ОУВПО «Донецкий национальный  
технический университет»  
Е.М. Стрельченко Е.М. Стрельченко

