

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Педагогического совета  
ГПОУ «Горловский  
автотранспортный техникум»  
ГОУВПО «Донецкий национальный  
технический университет»  
(протокол № 3 от 25.10.2017 года)

Утверждаю  
Директор ГПОУ «Горловский  
автотранспортный техникум»  
ГОУВПО «Донецкий национальный  
технический университет»

  
« 25 » 10 \_\_\_\_\_ 2017 г.



### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Школе молодого педагога в Государственном профессиональном  
образовательном учреждении «Горловский автотранспортный  
техникум» Государственного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Донецкий национальный технический  
университет»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Школы молодого педагога (далее – ШМП) в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – техникум).

1.2. Целью создания ШМП является адаптация начинающих педагогических работников в коллективе, их самоутверждение и профессиональное становление.

1.3. Задачами деятельности ШМП являются:

- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между начинающими и опытными педагогическими работниками;
- организация и проведение учебно-методической работы по проблемам современного образования, проведение методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала начинающих педагогических работников;
- формирование педагогической системы, профессионального стиля техникума;
- обобщение передового опыта образования, апробация и внедрение в работу начинающих педагогических работников современных образовательных технологий.

1.4. Основные виды деятельности ШМП:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагогического работника через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы ведущих педагогических работников техникума;
- проведение опытными педагогическими работниками мастер-классов и учебно-методических занятий для начинающих педагогических работников;
- привлечение начинающих педагогических работников к подготовке и организации заседаний педагогических советов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы начинающих педагогических работников;
- организация разработки начинающими педагогическими работниками электронных учебных материалов и их использования в учебном процессе,

- подготовка к изданию методической литературы по вопросам образования.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА**

2.1. В состав ШМП входят начинающие педагогические работники со стажем до 3 лет.

2.2. Руководителем ШМП является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Руководитель ШМП осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМП и несет ответственность за результаты ее работы.

2.4. Занятия ШМП проводятся в соответствии с планом работы ШМП с обязательным присутствием всех начинающих педагогических работников, и по необходимости их наставников (далее – слушателей), методиста техникума, опытных педагогических работников.

2.5. План работы разрабатывается руководителем ШМП и утверждается на заседании педагогического совета.

2.6. На протяжении всего периода адаптации наставники консультируют начинающих педагогических работников, посещают занятия, помогают в разработке методических продуктов, при подготовке к проведению открытых мероприятий, участию в конкурсах, демонстрируют собственный опыт.

2.7. На занятиях ШМП оказывается теоретическая и практическая помощь начинающим педагогическим работникам по вопросам саморазвития и организации образовательного и воспитательного процессов:

- работы с документацией, образовательными программами;
- современным подходам к занятию;
- анализа и самоанализа занятия, воспитательного мероприятия;
- диагностики обученности, реальных способностей обучающихся;
- рефлексии педагогической деятельности;
- использования современных педагогических технологий и инноваций.

2.8. В ШМП ведется следующая документация:

- план работы ШМП;
- планы занятий;
- данные о молодых педагогах;
- протоколы занятий ШМП.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

#### 4.1. Слушатели имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП;
- принимать участие в составлении плана работы ШМП на следующий учебный год;
- участвовать в учебно-практических конференциях, семинарах и совещаниях, представлять наработанный опыт;
- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной, воспитательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (по их предварительному согласию и по согласованию с руководителем ШМП);
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

#### 4.2. Слушатели обязаны:

- регулярно посещать занятия в ШМП;
- исполнять поручения и выполнять задания руководителя ШМП в рамках должностных инструкций;
- участвовать в формировании накопительную папку по содержанию работы ШМП;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП;

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе



С.И. Павлова

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной  
организации



Н.А. Чубовская

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 4 (четыре) листа  
Директор ГНОУ «Горловский  
автотранспортный техникум  
ГОУВПО «Донецкий национальный  
технический университет»  
Е.М. Стрельченко

