

Рассмотрено и одобрено на
заседании Педагогического совета
ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»
(протокол № 5 от 28.12.2017 года)

Утверждаю
Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»



Е.М. Стрельченко
_____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об эвакуационной комиссии Государственного профессионального
образовательного учреждения «Горловский автотранспортный
техникум» Государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Донецкий национальный технический
университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Эвакуационная комиссия Государственного профессионального образовательного учреждения «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – эвакокомиссия) является органом, обеспечивающим разработку и организацию выполнения комплекса мероприятий по защите работников и обучающихся от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) и угроз военного характера путём вывода (эвакуации) их с территории техникума, из района проживания и из города в выделяемые органами власти безопасные пункты временного размещения, долгосрочного проживания и запасные пункты размещения. Комиссия организует также эвакуацию имеющихся на территории техникума материальных ценностей, необходимых для организации жизнедеятельности в запасном пункте размещения.

1.2. Эвакокомиссия является первичным звеном в системе органов эвакуации населения районов и города, работает под их методическим руководством в мирное время и во взаимодействии с ними в режиме повышенной готовности и реальной эвакуации.

1.3. Организационная структура и персональный состав эвакокомиссии утверждаются приказами директора техникума.

1.4. Председатель, заместитель эвакокомиссии являются членами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ПБ).

1.5. В своей текущей деятельности председатель и члены эвакокомиссии руководствуются настоящим Положением, утверждённым годовым планом работы и распоряжениями директора техникума, председателя КЧС и ПБ и начальника штаба Гражданской обороны (далее – ГО).

Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями при подготовке и проведении эвакуации населения осуществляется в соответствии с Законом ДНР «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», «О Гражданской обороне», Постановлениями Совета Министров ДНР от 02.06.2015 г. №10-10 «Об утверждении Типового положения об органах постоянного управления по вопросам ГО», от 09.04.2015 г. №5-10 «Об утверждении Положения о ГО», от 09.04.2015 г. №5-11 «Об утверждении Положения о Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

1.6. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакокомиссии техникума в мирное и военное время.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ ЭВАКОКОМИССИИ

2.1. Объектовая эвакуационная комиссия создается приказом директора техникума – руководителя ГО для непосредственной подготовки, планирования и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из г. Горловка в особый период, а также из зон возможных чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

2.2. Эвакуационная комиссия подчиняется директору техникума – руководителю ГО, является органом управления эвакуационными мероприятиями и работает под его личным руководством.

Кроме того, по вопросам организации планирования и проведения мероприятий по эвакуации, эвакуационная комиссия подчиняется эвакуационной комиссии г. Горловка.

2.3. Эвакуационная комиссия руководствуется в своей деятельности законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

2.4. Председателем эвакуационной комиссии назначается один из заместителей директора техникума.

2.5. Состав эвакуационной комиссии формируется ее председателем из числа сотрудников техникума, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания. Организационная структура и персональный состав эвакуационной комиссии утверждается директором техникума – руководителем ГО по представлению председателя эвакуационной комиссии.

2.6. Свои задачи эвакуационная комиссия выполняет в тесном взаимодействии со штабом ГО учреждения, эвакуационной комиссией района, эвакуационными комиссиями сельских районов области, объективными службами ГОЧС, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакуационные мероприятия.

2.7. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по квартальным и годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии разрабатывает секретарь и утверждает председатель эвакуационной комиссии. В плане рассматриваются вопросы планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

2.8. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами.

2.9. Эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц техникума, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренных планами.

2.10. По вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель эвакуационной комиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми должностными лицами ГО.

2.11. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

2.11.1. в режиме повседневной готовности ГО:

- разработка совместно со штабом ГО, планов эвакуации населения и ежегодное их уточнение;

- разработка совместно со штабом ГО мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне, контроль над выполнением этих мероприятий. Подготовка поквартирной схемы размещения персонала и членов их семей в загородной зоне;

- подготовка предложений руководителю ГО техникума о составе эвакуационной комиссии и назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших автомобильных колонн;

- организация подготовки личного состава, включенного в состав эвакуационных органов учреждения (эвакуационную комиссию, администрацию СЭП, начальниками (старших) эвакуационных эшелонов, автомобильных колонн) к практической работе по предназначению;

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации, состояние планирования эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

2.11.2. при переводе ГО с мирного на военное положение (при переводе территориального звена РСЧС в режим повышенной готовности):

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение списков эвакуируемого населения;

- уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- уточнение с эвакуационными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения персонала и членов семей в загородной зоне.

2.11.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- оповещение персонала техникума о начале эвакуации, времени прибытия их членов их семей на СЭП;

- постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим автомобильных колонн, вручение им списков эвакуируемого населения, вошедшего в состав колонны (эшелона);

- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза персонала и членов семей в загородную зону;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации персонала. Представление руководителю ГО техникума и в районную эвакуационную комиссию отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий и количестве вывезенных в загородную зону (по времени и видам транспорта);

- обеспечение во взаимодействии со службами ГО (штабом ГО) защиты эвакуируемого населения на СЭП, пунктах посадки и на ППЭ;

- поддержание взаимодействия с эвакуационными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей.

2.12. Эвакуационная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения должностными лицами ГО техникума, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться приказами и распоряжениями директора техникума – руководителя ГО;
- осуществлять контроль над деятельностью должностных лиц ГО техникума по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль над подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий.

2.13. Состав эвакуационной комиссии:

- председатель эвакуационной комиссии;
- заместитель председателя эвакуационной комиссии;
- секретарь;
- группа связи и оповещения;
- группа учета эвакуированных;
- группа сбора и отправки эвакуированных;
- группа сопровождения эвакуированных;
- группа обеспечения встречи и размещения эвакуированных;
- группа вывоза имущества и МТО мероприятий эвакуации;
- представитель комиссии на СЭП;
- начальник автомобильной колонны.

2.14. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.

Начальник штаба ГО



С.Н. Корниенко

Согласовано

Заместитель директора по АХР



П.Х. Черкас

Юрисконсульт

К.С. Саламова

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 5 (пять) листов
Директор ГПОУ «Горловский
автотранспортный техникум
ГОУВПО «Донецкий национальный
технический университет»
_____ Е.М. Стрельченко

