

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум» ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет» (протокол № 1 от 29.08.2019 года)

Утверждаю
Директор ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум»
ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»


_____ Е.М. Стрельченко
« 29 » _____ 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда
в Государственном профессиональном образовательном учреждении
«Горловский автотранспортный техникум» Государственного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о службе охраны труда Государственного профессионального образовательного учреждения «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Техникум) разработано согласно статье 19 Закона Донецкой Народной Республики «Об охране труда», статье 11 Закона Донецкой Народной Республики «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и в соответствии с Типовым Положением о службе охраны труда, утвержденного Приказом Государственного Комитета Гортехнадзора ДНР от 27.08.2015 г. №354.

1.2. Служба охраны труда Техникума создана для организации работы по охране труда и осуществления контроля за соблюдением законодательства Донецкой Народной Республики об охране труда, а также с целью предотвращения несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий в процессе своей деятельности (далее - Служба).

1.3. Управление охраной труда в Техникуме осуществляет директор.

1.4. Служба подчиняется непосредственно директору. Состав Службы: – инженер по охране труда.

1.5. Служба охраны труда организует работу по охране труда в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об охране труда», иными актами законодательства в сфере охраны труда. Инженер по охране труда, кроме выполнения своих трудовых функций, может привлекаться только для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.6. Работник службы охраны труда по своей должности приравнивается к руководителям и специалистам основных служб.

1.7. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда инженера по охране труда проводится в установленном законодательством порядке - во время принятия на работу, и периодически - один раз в три года.

1.8. Инженер по охране труда в своей деятельности руководствуются законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором и актами по охране труда, которые действуют в пределах Техникума.

1.9. Ликвидация службы охраны труда допускается только в случае ликвидации Техникума. Исключение из структуры организации службы охраны труда, сокращение должности инженера по охране труда допускаются только в случаях реорганизации (ликвидации) Техникума, сокращения численности или штата работников.

2. Основные задания службы охраны труда

2.1. Основной задачей Службы является разработка и внедрение эффективной системы управления охраной труда в Техникуме и усовершенствование деятельности в этом направлении каждого структурного подразделения и каждого работника.

2.2. Организация проведения профилактических мероприятий, направленных на устранение вредных и опасных производственных факторов,

предотвращение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и других случаев угрозы жизни или здоровью работников.

2.3. Изучение и содействие внедрению в производство достижений науки и техники, прогрессивных и безопасных технологий, современных средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

2.4. Контроль соблюдения работниками требований законов и других нормативно-правовых актов по охране труда, положений раздела «Охрана труда» коллективного договора и актов по охране труда, действующих в пределах Техникума.

2.5. Информирование и предоставление разъяснения работникам Техникума по вопросам охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

3.1. Проведение с работниками вступительного инструктажа по охране труда.

3.2. Подготовка проектов приказов по вопросам охраны труда и внесение их на рассмотрение директору.

3.3. Составление перечней профессий, должностей и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, предоставление методической помощи при их разработке.

3.4. Проведение совместно с представителями других структурных подразделений и при участии представителей профессионального союза проверок соблюдения в Техникуме требований нормативно-правовых актов по охране труда.

3.5. Обеспечение надлежащего оформления и хранения документации по вопросам охраны труда, а также своевременная передача их в архив для длительного хранения, согласно установленного законом порядка.

3.6. Ведение учета и проведение анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий, причиненного ими ущерба.

3.7. Разработка, совместно с другими подразделениями Техникума, комплексных мероприятий для достижения установленных нормативов и повышения существующего уровня охраны труда, планов, программ улучшения условий труда, предотвращения производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предоставления организационно-методической помощи в выполнении запланированных мероприятий.

3.8. Составление отчетности по охране труда согласно установленным формам.

3.9. Информирование работников об основных требованиях законов, других нормативных правовых актов об охране труда в части, имеющей отношение к деятельности предприятия.

3.10. Рассмотрение:

– вопросов о подтверждении наличия опасной производственной ситуации, которая стала причиной отказа работника от выполнения порученной работы, в соответствии с законодательством;

4

– писем, заявлений, жалоб работников Техникума, которые касаются вопросов соблюдения законодательства об охране труда.

3.11. Организация:

– обеспечение работников нормативно-правовыми актами об охране труда и промышленной безопасности, пособиями, учебными материалами по этим вопросам;

– работы кабинета по охране труда, подготовке информационных стендов, уголков по охране труда и тому подобное;

– совещаний, семинаров, конкурсов и других мероприятий по вопросам охраны труда;

– пропаганды по вопросам охраны труда с использованием информационных средств.

3.12. Участие в:

– расследовании несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве;

– проведении внутреннего аудита охраны труда и аттестации рабочих мест на соответствие нормативным правовым актам по охране труда;

– работе комиссий по принятию в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией или техническим перевооружением объектов производственного и социально-культурного назначения, отремонтированного или модернизированного оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

– разработке положений, инструкций, раздела «Охрана труда» коллективного договора, актов по охране труда, действующих в Техникуме;

– составлении перечней профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

– организации обучения по вопросам охраны труда;

– работе комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда.

3.13. Обеспечение организационной поддержки работы комиссии (при наличии) по вопросам охраны труда в Техникуме.

3.14. Контроль за:

– выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами относительно улучшения состояния безопасности, гигиены труда и производственной среды, коллективным договором и мероприятиями, направленными на устранение причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

– наличием в подразделениях инструкций по охране труда согласно перечню профессий, должностей и видов работ, своевременным внесением в них изменений;

– своевременным проведением необходимых испытаний и технических осмотров оборудования;

– состоянием предохранительных и защитных устройств, вентиляционных систем;

– своевременным проведением обучения по вопросам охраны труда, всех видов инструктажа по охране труда;

- 5
- обеспечением работников, в соответствии с законодательством, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, моющими и обезвреживающими средствами;
 - санитарно-гигиеническими и санитарно-бытовыми условиями работников согласно нормативным правовым актам;
 - своевременным и правильным предоставлением работникам льгот и компенсаций за тяжелые и вредные условия труда, обеспечением их лечебно-профилактическим питанием, молоком или равноценными ему пищевыми продуктами, газированной соленой водой, предоставлением оплачиваемых перерывов санитарно-оздоровительного назначения и другими льготами, в соответствии с требованиями законодательства и коллективного договора;
 - соблюдением в надлежащем безопасном состоянии территории предприятия, внутренних дорог и пешеходных дорожек;
 - организацией рабочих мест в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда;
 - использованием целевых средств, выделенных для выполнения комплексных мероприятий для достижения установленных нормативов и повышения существующего уровня охраны труда;
 - применением труда женщин, инвалидов и лиц младше 18 лет в соответствии с законодательством;
 - выполнением предписаний должностных лиц органов государственного надзора за охраной труда и представлений страхового эксперта по охране труда;
 - проведение предварительных (во время принятия на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников занятых на тяжелых работах, работах с вредными или опасными условиями труда, или таких, где есть потребность в профессиональном отборе, ежегодных обязательных медицинских осмотров лиц возрастом до 21 года.

4. Права работников службы охраны труда

4.1. Работник службы охраны труда (инженер по охране труда) в соответствии со своими полномочиями имеет право:

4.1.1. Проводить проверки состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.

4.1.2. Запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от должностных лиц и других работников, допустивших нарушения требований по охране труда.

4.1.3. Выдавать должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований по охране труда.

4.1.4. Приостанавливать (запрещать) в установленном законодательством порядке эксплуатацию оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, выполнение работ (оказание услуг) при выявлении нарушений, создающих угрозу жизни или здоровью работающих и окружающих, до их устранения.

4.1.5. Организовывать и проводить информационно-разъяснительную работу с работниками по вопросам охраны труда.

4.1.6. Требовать отстранения от работы лиц, не прошедших предусмотренных законодательством медицинского осмотра, обучения, инструктажа, проверки знаний и не имеющих допуска к соответствующим работам или не выполняющих требований нормативных правовых актов по охране труда.

4.1.7. Направлять работодателю представление о привлечении к ответственности работников, нарушающих требования по охране труда.

4.1.8. Вносить предложения директору по улучшению условий и охраны труда работников, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.2. Предписание инженера по охране труда может отменить лишь директор в письменной форме с указанием обоснованных причин.

5. Организация работы службы охраны труда

5.1. Работодатель должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

5.2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Работа Службы Техникума должна осуществляться в соответствии с планом работы и графиками обследований, утвержденными работодателем.

5.4. Для проведения обучения, инструктажей, семинаров, лекций, выставок и тому подобное использовать учебный кабинет по охране труда.

5.5. Работодатель обеспечивает стимулирование эффективной работы работников Службы.

5.6. Работники Службы не могут привлекаться к выполнению функций, не предусмотренных Законом ДНР «Об охране труда» и настоящим Положением.

5.7. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими специалистами, сотрудниками Техникума и представителями профсоюза, службой охраны труда Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, а также с республиканскими и местными органами исполнительной власти, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

5.8. Работодатель организывает для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

Разработал:
Инженер по охране труда



Е.А. Сучкова

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 6 (шесть) листов
Директор ГПОУ «Горловский автотранспортный
техникум» ГОУВПО «Донецкий
национальный технический университет»
Е.М.Стрельченко