

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум» ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет» (протокол № 1 от 29.08.2019 года)

Утверждаю  
Директор ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум»  
ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»



Е.М. Стрельченко  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по охране труда в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации в государственном профессиональном образовательном учреждении «Горловский автотранспортный техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Техникум) государственной политики в области охраны труда, в соответствии с Законом ДНР «Об образовании», Законом ДНР «Об охране труда», приказов и распоряжений Министерства образования ДНР.

1.2. Настоящее Положение определяет систему организации работы по охране труда.

1.3. Порядок организации работы по охране труда в Техникуме определяется Положением о Техникуме, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными, Положением о системе управления охраной труда в Техникуме.

1.4. Управление работой по охране труда в Техникуме осуществляет директор, который:

1.4.1. Представляет Учредителю оперативную информацию и ежегодные отчеты о фактах крупных аварий, групповых и смертельных несчастных случаях, происшедших с работниками, обучающимися, связанных с производством и образовательным процессом.

1.4.2. Приостанавливает частично или полностью деятельность Техникума при возникновении опасности для жизни и здоровья обучающихся и работающих до полного устранения причин, порождающих указанную опасность.

1.4.3. Привлекает в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности в Техникуме.

1.4.4. Осуществляет контроль за прохождением периодической переподготовки и проверки знаний по вопросам охраны труда административных и педагогических работников не реже 1 раза в 3 года, а вновь назначенных - не позднее месячного срока с момента назначения.

1.5. Координация деятельности структурных подразделений по вопросам охраны труда, организация контроля за работой по созданию здоровых и безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, и работников возлагаются на инженера по охране труда.

## **2. Основные направления работы по охране труда**

2.1. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся Техникума.

2.2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда, иных нормативных правовых актов, проведением учебно-воспитательного процесса, за правильным предоставлением установленных льгот лицами, работающим в тяжелых условиях труда.

2.3. Планирование организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда сотрудников и обучающихся Техникума.

2.4. Организация профилактической работы по снижению травматизма, пропаганды по охране труда и безопасности деятельности.

### **3. Организация и содержание работы по охране труда.**

3.1. Техникум организует работу по охране труда согласно Положению о Системе управления охраной труда в Техникуме.

3.2. Степень личной ответственности административных и педагогических работников за соблюдение правил и норм охраны труда определяется должностными обязанностями и настоящим Положением о системе управления охраной труда в Техникуме

3.3. Руководитель образовательного учреждения, обеспечивает проведение мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда.

3.4. Работа по охране труда включает:

3.4.1. Повышение квалификации работников по безопасности и соблюдение сроков проведения этого мероприятия.

3.4.2. Проверки состояния здания, помещений, спортивных сооружений и учебных кабинетов для создания безопасных условий труда и учебы.

3.4.3. Обеспечения пожарной и электробезопасности в Техникуме.

3.4.5. Своевременное прохождение медицинских осмотров (обследований), наличия аптечек первой помощи.

3.4.6. Расследование и учет несчастных случаев, происходящих в Техникуме с работающими и обучающимися, а также ведение журналов регистрации несчастных случаев.

3.4.6. Административно-общественный контроль по созданию здоровых и безопасных условий труда.

3.4.7. Ведение уголков по охране труда в Техникуме, их содержание, а также размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности.

3.4.8. Проведение вводного инструктажа при приеме на работу и инструктажа по охране труда на рабочем месте в Техникуме.

3.4.9. Обеспечение работников по условиям их труда спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами бесплатной их выдачи.

3.4.10. Организацию контроля за соблюдением требований нормативных актов по охране труда.

### **4. Обязанности ответственного за организацию работы по охране труда**

4.1. В соответствии с основными направлениями работы на ответственного по охране труда возлагаются следующие функции:

4.1.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.



4.1.2. Учет и анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев.

4.1.3. Доведение до сведения работников и обучающихся законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Донецкой Народной Республики.

4.1.4. Информирование работников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

4.1.5. Проведение совместно с представителями административно-хозяйственной службы и профкома проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

4.1.6. Участие в разработке раздела коллективного договора, касающихся условий и охраны труда и организация его выполнения.

4.1.7. Разработка планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, а также, мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев.

4.1.8. Разработка совместно с руководителями подразделений новых и корректировка действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся.

4.1.9. Составление перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.1.10. Организация и проведение обучения, проверки знаний по охране труда работников Техникума

4.1.11. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда.

4.1.12. Участие в разработке и внедрении более совершенных устройств и средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

4.1.13. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

4.1.14. Организация работы по оценке условий труда в Техникуме;

4.1.15. Рассмотрение писем, заявлений работников и студентов по вопросам охраны труда; подготовка предложений директору по устранению указанных в них недостатков и ответов заявителям.

4.1.16. Организация расследования несчастных случаев в Техникуме.

4.1.17. Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда в Техникуме.

4.2. Осуществляет контроль за:

4.2.1. Соблюдением работниками требований по безопасности и охране труда во время учебно-воспитательного процесса.

4.2.2. Выполнением всех мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

4.2.3. Наличием и в подразделениях Техникума инструкций по охране труда для сотрудников и обучающихся.

4.2.4. Обеспечением спецодеждой и средствами индивидуальной защиты;

4.2.5. Проведением обучения по охране труда, проверок знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда работников, а также студентов при выполнении ими определенных видов работ.

4.2.6. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев.

## **5. Права ответственного за организацию работы по охране труда**

5.1. Ответственный за организацию работы по охране труда имеют право:

5.1.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях колледжа и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

5.1.2. Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса в случае выявления нарушений нормативных актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровья работников и обучающихся.

5.1.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения;

5.1.3. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Техникуме или отдельном структурном подразделении на административных советах и совещаниях.

5.1.4. Вносить предложения по улучшению условий труда.

5.1.5. Направлять руководителю Техникума предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

5.1.6. По согласованию с директором привлекать организации, соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.

5.1.7. Представлять директору Техникума предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда и учебы.

5.1.8. Представительствовать по поручению директора Техникума в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Инженер по охране труда



Е.А. Сучкова

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 5 (пять) листов  
Директор ГПОУ «Горловский автотранспортный  
техникум» ГОУВПО «Донецкий  
национальный технический университет»  
Е.М.Стрельченко

